



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS VALLES

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

COORDINACIÓN DE CONTROL ESCOLAR

CONSTANCIA DE NO ADEUDO.

El alumno _____ con código _____ de la carrera _____ decidido tramitar **Cambio de Centro Universitario para el ciclo escolar 201__ - __** ante la Coordinación de Control Escolar del Centro Universitario de los Valles, por lo que solicita la revisión de su registro de préstamo de materiales en la dependencia a su cargo para hacer constar que el interesado no tiene en su poder materiales (libros, equipo de cómputo) propiedad de este Centro.

Estoy de acuerdo en que me den de baja de la base de datos de CUValles y eliminen mis cuentas de acceso al equipo de cómputo, plataforma MOODLE y correo electrónico.

Acepto, Nombre y Firma

Atentamente:
Coordinación de Control Escolar.

Ameca Jalisco a ____ de _____ de 201__

Certifico que el interesado no tiene en su poder bibliografía ni materiales de estudio pertenecientes al Centro Universitario Valles.

Biblioteca.

Certifico que el interesado no tiene en su poder equipo de cómputo y audiovisual perteneciente al Centro Universitario Valles.

Tecnologías para el Aprendizaje